



Comune di Pordenone

SETTORE V ISTRUZIONE E POLITICHE GIOVANILI

AVVISO PUBBLICO: PROCEDURA DI VALUTAZIONE COMPARATIVA FINALIZZATA AL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI COORDINATORE PEDAGOGICO PER I NIDI A GESTIONE DIRETTA DEI COMUNI DI PORDENONE E PORCIA PER L'ANNO EDUCATIVO 2022/2023.

INDICE

- ART. 1. FINALITA' DELL'AVVISO**
- ART. 2. OGGETTO E DURATA DELL'INCARICO**
- ART. 3. FORMA CONTRATTUALE**
- ART. 4. LUOGO DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO**
- ART. 5. COMPENSO**
- ART. 6. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**
- ART. 7. MODALITA' E CRITERI DI VALUTAZIONE- AFFIDAMENTO INCARICO**
- ART. 8. MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**
- ART. 9. PUBBLICITA' ED EFFICACIA**
- ART. 10. ESITO DELLA PROCEDURA COMPARATIVA**
- ART. 11. AVVIO DEL PROCEDIMENTO**
- ART. 12. DISPOSIZIONI GENERALI**
- ART. 13. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**
- ART. 14. INFORMAZIONI**

IL DIRIGENTE DEL SETTORE V ISTRUZIONE E POLITICHE GIOVANILI

Richiamati:

- *Il D.lgs. n. 65/2017 “Istituzione del sistema integrato di educazione e di istruzione dalla nascita sino a sei anni, a norma dell’articolo 1, commi 180 e 181, lettera e), della legge 13 luglio 2015, n. 107”;*
- *il Decreto del Ministero dell’Istruzione n. 43 del 24 febbraio 2022 “Adozione degli “Orientamenti nazionali per i servizi educativi per l’infanzia” di cui all’articolo 5, comma 1, lettera f) del decreto legislativo 13 aprile 2017, n. 65”;*
- *la L.R. n. 20/2005 “Sistema educativo integrato dei servizi per la prima infanzia”*
- *il D.P. Reg. n. 0230/Pres del 4 ottobre 2011 “Regolamento recante requisiti e modalità per la realizzazione, l’organizzazione, il funzionamento e la vigilanza, nonché modalità per l’avvio e l’accreditamento, dei nidi d’infanzia, dei servizi integrativi, e dei servizi sperimentali e ricreativi, e linee guida per l’adozione della carta dei servizi, ai sensi dell’art. 13, comma 2, lettera a), c) e d) della L.R. 20/2005;*
- *l’art. 7 del D.lgs n. 165/2001 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;*
- *il vigente Regolamento comunale sull’ordinamento degli uffici e dei servizi integrato con la regolamentazione relativa all’affidamento di incarichi di collaborazione, di studio o ricerca, ovvero di consulenza a soggetti estranei al Comune;*

Richiamate le deliberazioni della Giunta comunale del Comune di Pordenone n. 99 del 28 aprile 2021 e del Comune di Porcia n. 64 del 21 aprile 2021;

Richiamata altresì la propria determinazione n. 1811 del 1° agosto 2022,

RENDE NOTO

che è indetta una procedura di valutazione comparativa finalizzata al conferimento dell’incarico di coordinatore pedagogico di cui di cui alla L.R. n. 20/2005 e al D.P. Reg. n. 0230/Pres del 4 ottobre 2011 per i nidi a gestione diretta dei Comuni di Pordenone e Porcia per l’anno educativo 2022/2023.

ART. 1. FINALITA’ DELL’AVVISO

Oggetto dell’incarico è la gestione del coordinamento pedagogico nei nidi d’infanzia comunali a gestione diretta del Comune di Pordenone, l’Aquilone e il Germoglio, e del Comune di Porcia, il Girotondo, secondo

quanto previsto dalla Legge regionale 20/2005 “*Sistema educativo integrato dei servizi per la prima infanzia*” e dal Decreto del Presidente della Regione 0230/2011 - Titolo VI “*Accreditamento dei nidi d’infanzia e dei servizi integrativi*”.

I Comuni di Pordenone e di Porcia, in riferimento ai nidi d’infanzia a gestione diretta, intendono individuare, attraverso il presente avviso, il coordinatore pedagogico di cui agli articoli 20, 25 26 della Legge regionale 20/2005, anche ai fini del mantenimento del possesso di tutti i requisiti di accreditamento secondo quanto previsto dagli articoli 36 e 37 del regolamento attuativo D.P. Reg. n. 0230/Pres del 4 ottobre 2011.

In particolare, le Amministrazioni comunali intendono perseguire i seguenti obiettivi:

- qualificare il servizio dei nidi a gestione diretta;
- proseguire nel processo volto a ottimizzare l’organizzazione operativa dei servizi, ai fini di un sistema integrato dei servizi educativi per la prima infanzia;
- definire un processo condiviso di valutazione del servizio reso all’utenza;
- promuovere l’avvio di un processo ad ampio raggio focalizzato all’integrazione pedagogica tra i servizi alla prima infanzia presenti nel territorio;
- porre le fondamenta per la creazione di una struttura di coordinamento pedagogico territoriale;
- dare applicazione a quanto indicato nel Documento base “*Linee pedagogiche per il sistema integrato “zerosei”*” previste dal D.lgs n. 65 del 13 aprile 2017.

ART. 2 – OGGETTO E DURATA DELL’INCARICO

Il coordinatore pedagogico realizza gli indirizzi dell’Amministrazione inerenti la promozione di una cultura rivolta alla prima infanzia e in particolare garantisce le seguenti attività:

- Analisi del contesto anche attraverso l’osservazione partecipante;
- Progettazione e programmazione delle seguenti attività:
 - o Team building
 - o Individuazione di aree di miglioramento organizzativo
 - o Supervisione
 - o Coaching
 - o Formazione
 - o Facilitazione e sviluppo delle reti territoriali
- Attività di monitoraggio annuale che evidenzia l’impatto interno ed esterno del servizio.

Il coordinatore pedagogico deve rapportarsi con il Servizio Nidi e Infanzia del Comune di Pordenone e con il Servizio Cultura, Educazione, Turismo del Comune di Porcia che hanno il ruolo di indirizzo e verifica.

L’incarico avrà durata per l’anno educativo 2022/2023 e decorrerà dalla data di sottoscrizione del disciplinare d’incarico.

Oltre al raggiungimento degli obiettivi e allo svolgimento di tutte le attività, il coordinatore pedagogico dovrà garantire un numero di ore di effettiva presenza presso le strutture comunali, in particolare presso le sedi dei nidi, non inferiore all'ammontare di seguito indicato:

ANNO	N. ORE PRESSO NIDI/STRUTTURE COMUNE DI PORDENONE	N. ORE PRESSO NIDI/STRUTTURE COMUNE PORCIA	TOTALE ORE
2022	60	30	90
2023	140	70	210

Trattandosi di incarico avente ad oggetto servizi di natura intellettuale, ai sensi dell'art. 26 comma 3-bis del D.Lgs. n. 81/2008, non ricorre l'obbligo di redazione del DUVRI e gli oneri per la sicurezza per contenere i rischi interferenziali sono nulli.

ART. 3. FORMA CONTRATTUALE

L'incarico sarà regolato da apposito contratto tra le parti e non darà luogo ad un rapporto di lavoro dipendente.

Si tratta di un incarico professionale ad esperti di particolare e comprovata specializzazione anche universitaria ai sensi dell'art. 7 comma 6 del D.Lgs. 165/01 e s.m.i.

Il professionista incaricato svolgerà la propria attività autonomamente, senza alcun vincolo di subordinazione né con il Comune di Pordenone né con il Comune di Porcia, fermi restando i momenti di raccordo con la struttura istituzionale di riferimento.

Le Amministrazioni si impegnano a mettere a disposizione del professionista le informazioni in proprio possesso inerenti l'incarico.

ART. 4. LUOGO DI SVOLGIMENTO DELL'INCARICO

Le sedi interessate all'attività oggetto del servizio sono le seguenti:

- Asilo nido "Aquilone" in via General Cantore n. 9 a Pordenone;
- Asilo nido "Germoglio" in via Auronzo n. 8 a Pordenone;
- Asilo nido "Girotondo" in via Papa Giovanni XXIII n. 13 in località Sant'Antonio di Porcia.

E' inoltre richiesta la presenza saltuaria presso le sedi dell'Amministrazione comunale di Pordenone e di Porcia.

Tutti gli spostamenti finalizzati all'esecuzione delle attività verranno eseguiti con l'uso di mezzi propri.

ART. 5. COMPENSO

L'importo previsto per l'incarico è di € 16.500,00 complessivi per il Comune di Pordenone e di € 8.250,00 = complessivi per il Comune di Porcia, per un totale di Euro 24.750,00 = oltre all'IVA di legge, e comprende i corrispettivi di tutti i servizi e prestazioni richiesti dal presente avviso.

In particolare il compenso verrà suddiviso nei due anni educativi come segue:

ANNO 2022	COMUNE DI PORDENONE € senza IVA	COMUNE DI PORCIA € senza IVA
Bimestre settembre – ottobre	€ 2.750,00	€ 1.375,00
Bimestre novembre - dicembre	€ 2.750,00	€ 1.375,00

ANNO 2023	COMUNE DI PORDENONE € senza IVA	COMUNE DI PORCIA € senza IVA
Bimestre gennaio – febbraio	€ 2.750,00	€ 1.375,00
Bimestre marzo - aprile	€ 2.750,00	€ 1.375,00
Bimestre maggio – giugno	€ 2.750,00	€ 1.375,00
Bimestre luglio – agosto	€ 2.750,00	€ 1.375,00

Ogni due mesi il coordinatore pedagogico dovrà elaborare e presentare al Comune di Pordenone e al Comune di Porcia un report dettagliato delle varie attività svolte, delle eventuali aree di miglioramento individuate e delle soluzioni proposte e contenente il numero di ore di effettiva presenza presso le strutture comunali.

Il corrispettivo dovuto sarà liquidato dal Comune di Pordenone e dal Comune di Porcia al termine di ogni bimestre con le modalità sopra specificate su presentazione di fattura elettronica bimestrale a ciascun Comune previa verifica del report delle attività svolte.

Ciascun Comune provvederà al pagamento della fattura entro 30 giorni dalla data di ricezione della stessa, previo accertamento della regolarità contrattuale e di quella contributiva.

Ciascun Ente si riserva la facoltà di sospendere i pagamenti ogni qual volta siano in corso con il professionista contestazioni formali.

Le fatture dovranno indicare il numero e la data della determinazione dirigenziale di impegno di spesa, come previsto dal Decreto Interministeriale n. 132 del 24 agosto 2020.

ART. 6. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per partecipare alla procedura di valutazione comparativa i candidati devono possedere, **a pena di esclusione**, i seguenti requisiti alla data di scadenza del termine fissato dal presente avviso per la presentazione delle domande di partecipazione:

1. Cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica) oppure, ai sensi dell'art. 38 del D.lgs n. 165/2001, essere
 - o Cittadini di uno degli Stati membri dell'Unione Europea e loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;

- Cittadini degli Stati non appartenenti all'Unione Europea che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo;
 - Titolari dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria e in possesso degli altri requisiti previsti dalla normativa vigente (D.P.C.M. 7/2/1994 n. 174);
2. godimento dei diritti civili e politici (non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo);
 3. diploma di laurea in Pedagogia, Scienze dell'educazione, Scienze della formazione primaria, Psicologia o di altre lauree equipollenti oppure titolo di laurea equiparato (laurea specialistica ex DM n. 509/1999 o laurea magistrale ex DM n. 270/2004) secondo quanto previsto nel DM 9 luglio 2009;
 4. possesso di partita IVA o impegno a operare in qualità di libero professionista e ad attivare partita IVA per lo svolgimento dell'incarico;
 5. non trovarsi in alcuna delle condizioni che determinano il divieto di contrattare con la pubblica amministrazione, in analogia con quanto disposto dall'art. 80 del D.lgs n. 50/2016 e s.m.i.;
 6. non aver subito condanne che incidano sulla condotta morale e/o professionale per lo svolgimento delle attività di cui alla presente procedura (ad insindacabile giudizio del Comune);
 7. non avere condanne per taluno dei reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies del codice penale, non essere destinatari di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori;
 8. non essere pubblici impiegati o essere un pubblico impiegato autorizzato all'esercizio della libera professione.

I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno dichiarare l'equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano richiesto per l'ammissione citando nella domanda di partecipazione il proprio titolo di studio nella lingua originale e gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza da parte dell'autorità competente.

ART. 7. MODALITA' E CRITERI DI VALUTAZIONE – AFFIDAMENTO INCARICO

La selezione delle candidature sarà effettuata da apposita Commissione, nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione, sulla base del **curriculum vitae** e di un **colloquio di approfondimento** come di seguito specificato.

Valutazione del curriculum vitae

La valutazione del curriculum vitae avverrà mediante comparazione degli elementi sotto riportati. Per ciascun curriculum verrà elaborato un giudizio sintetico che terrà conto delle abilità e dell'esperienza professionale maturata emergenti dallo stesso e che si tradurrà in un punteggio fino ad un massimo di 60 punti.

1. Esperienza maturata nella formazione e coaching educatori (Max 25 punti);
2. Esperienza di osservazione e progettazione sui minori e famigliari (Max 15 punti);
3. Esperienza in tecniche e percorsi motivazionali (Max 15 punti);
4. Esperienze di cui ai precedenti punti rivolti alla fascia d'età 0-3 anni (Max 5 punti).

Il curriculum vitae dovrà contenere esplicita e articolata descrizione di ogni elemento rilevante ai fini della selezione.

In caso di dubbi che dovessero sorgere nel corso della valutazione dei documenti presentati dai candidati, la Commissione potrà invitare gli stessi a fornire chiarimenti.

Saranno ammessi al colloquio i candidati che avranno ottenuto almeno 40 punti nel curriculum.

Valutazione del colloquio di approfondimento

Il colloquio sarà finalizzato ad approfondire la preparazione professionale specifica e a valutare le capacità organizzative e la motivazione a ricoprire l'incarico.

Per ciascun colloquio verrà elaborato un giudizio sintetico che si tradurrà in un punteggio fino ad un massimo di 40 punti.

I candidati ammessi al colloquio, il calendario e l'indicazione della sede di svolgimento dello stesso saranno pubblicati all'Albo Pretorio online e sul sito internet del Comune di Pordenone.

Gli interessati sono pertanto invitati a tenersi aggiornati mediante consultazione degli stessi.

Tale comunicazione avrà effetto di notifica nei confronti di tutti i partecipanti.

I candidati convocati dovranno presentarsi a sostenere il colloquio muniti di valido documento di riconoscimento. Coloro che non si presenteranno al colloquio saranno considerati rinunciatari.

Effettuata la valutazione delle candidature, la Commissione procederà alla formazione di una graduatoria sulla base dei punteggi conseguiti da ciascun aspirante.

Il punteggio finale attribuito a ogni candidato sarà dato dalla somma del punteggio attribuito per il curriculum e di quello attribuito per il colloquio.

Il candidato che avrà ottenuto il punteggio maggiore sarà invitato alla sottoscrizione del disciplinare d'incarico entro i termini stabiliti dall'Amministrazione.

L'esito della procedura comparativa sarà reso noto mediante pubblicazione all'Albo Pretorio online del Comune di Pordenone e sul sito dell'ente www.comune.pordenone.it.

Tale comunicazione avrà effetto di notifica nei confronti di tutti i partecipanti.

La graduatoria potrà essere utilizzata per la sostituzione del professionista incaricato, in caso di rinuncia, revoca dell'incarico o risoluzione del contratto per qualsiasi motivo. L'inserimento nella graduatoria non genera in alcun modo obbligo di conferimento dell'incarico da parte dei Comuni di Pordenone e di Porcia.

L'Amministrazione si riserva:

1. di procedere all'affidamento dell'incarico anche in presenza di un solo candidato risultato idoneo ed in possesso dei requisiti prescritti;
2. non procedere all'affidamento dell'incarico ovvero, per sopraggiunte ragioni di opportunità organizzativa o nel caso in cui nessuna candidatura risulti idonea in relazione all'oggetto, di sospendere o indire una nuova procedura comparativa;
3. di procedere alla verifica della veridicità dei dati dichiarati.

Sono garantite pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso e per il trattamento sul lavoro ai sensi della normativa vigente.

Art. 8. MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione, redatta utilizzando il modello allegato sub 1) "Domanda di partecipazione" da compilare in ogni sua parte, deve essere presentata mediante una delle seguenti modalità:

1) Inviata dalla casella di posta elettronica certificata (PEC) **di cui è titolare il candidato**, all'indirizzo PEC **comune.pordenone@certgov.fvg.it** con scansione in formato PDF della documentazione allegata **entro il giorno 17 agosto 2022**

2) mediante consegna a mano presso il Comune di Pordenone – Corso Vittorio Emanuele II, n. 64 - Ufficio Relazioni con il pubblico - **entro le ore 12.00 del giorno 17 agosto 2022**(in questo caso la data di consegna è stabilita e comprovata dal timbro di ricezione apposto dall'Ufficio relazioni con il pubblico del Comune di Pordenone. Qualora i candidati intendano ottenere ricevuta di avvenuta consegna della domanda dovranno munirsi di fotocopia della stessa). La domanda deve essere redatta in carta semplice compilando il modello allegato debitamente sottoscritta in forma autografa e con allegato valido documento di identità del sottoscrittore - **pena l'automatica esclusione dalla procedura;**

Comporterà altresì l'esclusione dalla procedura l'invio della domanda con modalità diverse da quelle sopra indicate ivi compreso quindi l'invio da una casella di posta elettronica personale non certificata o da una casella di posta elettronica certificata (PEC) di cui non è titolare il candidato nonché la domanda pervenuta fuori termine ultimo.

Le dichiarazioni rese devono essere sottoscritte con firma autografa e devono essere redatte come "dichiarazioni sostitutive di certificazione" ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. n. 445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi dell'art. 47 del citato D.P.R. n. 445/2000.

Alla domanda di partecipazione deve essere allegato:

- un curriculum professionale e di studio, redatto in forma di dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, datato e sottoscritto.

L'Amministrazione si riserva di chiedere in qualsiasi momento, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, la documentazione necessaria ai fini della verifica della veridicità delle dichiarazioni rese.

Nella domanda, redatta secondo il modello allegato sub 1) *“Domanda di Partecipazione”*, il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria personale responsabilità:

- nome e cognome e luogo e data di nascita;
- residenza, recapito telefonico e indirizzo e-mail;
- codice fiscale;
- di possedere la cittadinanza italiana o di essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 38 del D.lgs n. 165/2001 e degli altri requisiti previsti dalla normativa vigente (D.P.C.M. 7/2/1994 n. 174);
- di godere dei diritti civili e politici (non essere stati esclusi dall'elettorato politico attivo);
- titolo di studio;
- di essere in possesso di partita IVA o impegnarsi a operare in qualità di libero professionista e ad attivare partita IVA per lo svolgimento dell'incarico;
- di non trovarsi in alcuna delle condizioni che determinano il divieto di contrattare con la pubblica amministrazione in analogia con quanto disposto dall'art. 80 del D.lgs n. 50/2016 e s.m.i.;
- di non aver subito condanne che incidano sulla condotta morale e/o professionale per lo svolgimento delle attività di cui alla presente procedura (ad insindacabile giudizio del Comune);
- di non avere condanne per taluno dei reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies del codice penale, non essere destinatari di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori;
- di non essere pubblici impiegati o essere un pubblico impiegato autorizzato all'esercizio della libera professione.

I cittadini di Stati non appartenenti all'Unione europea possono utilizzare le dichiarazioni sostitutive di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 limitatamente agli stati, alle qualità personali e ai fatti certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani, fatti salvi i casi in cui la produzione delle stesse avvenga in applicazione di Convenzioni internazionali fra l'Italia e il Paese di provenienza del dichiarante. Gli stati, fatti e qualità personali relativi allo stato estero di appartenenza, sono documentati mediante certificati e attestati rilasciati dalla competente autorità dello Stato estero, corredati di traduzione in lingua italiana autenticata dall'autorità consolare italiana che ne attesta la conformità all'originale, dopo aver ammonito l'interessato sulle conseguenze penali della produzione di atti e documenti non veritieri.

Il Comune di Pordenone non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento d'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Nella domanda inoltre il candidato si impegna, in caso di affidamento dell'incarico, a:

- sottoscrivere il disciplinare d'incarico di prestazione d'opera libero professionale entro i termini che verranno assegnati, secondo le indicazioni già espresse nell'Avviso di procedura di valutazione comparativa, di cui ha piena ed integrale conoscenza. Con l'accettazione dell'incarico dichiara di avere le capacità tecniche e i mezzi necessari per procedere all'esecuzione delle obbligazioni richieste dall'Amministrazione;
- assumere su di sé ogni e qualsiasi responsabilità prevista dalla legge per danni che possano derivare a persone e/o cose derivanti dall'espletamento del servizio o dalle prestazioni inerenti comunque l'incarico di cui trattasi, tenendo sollevate le Amministrazioni da ogni conseguenza diretta o indiretta; a tal fine si impegna a presentare copia di idonea polizza di assicurazione RCT (con un massimale non inferiore a € 1.500.000,00.) stipulata con Primaria Compagnia di Assicurazioni, regolarmente in vigore alla data della sottoscrizione del contratto, con un richiamo esplicito all'incarico, e che dovrà essere mantenuta per tutta la durata dell'incarico;
- presentare, su richiesta dell'Amministrazione, i documenti a comprova delle dichiarazioni rese con la presentazione della domanda di partecipazione;
- accettare e rispettare, in applicazione alle disposizioni del Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62, articolo 2, comma 3, e del Codice di Comportamento aziendale del Comune di Pordenone e di Porcia e Regolamento per lo svolgimento dell'attività extra lavorativa dei dipendenti, gli obblighi di condotta ivi previsti, per quanto compatibili.

ART. 9. PUBBLICITA' ED EFFICACIA

Della presente procedura si dà adeguata pubblicità mediante avviso all'Albo Pretorio online e sul sito istituzionale dell'Amministrazione comunale (www.comune.pordenone.it) per un periodo di almeno 15 giorni consecutivi di calendario.

ART. 10. ESITO DELLA PROCEDURA COMPARATIVA

L'esito della procedura verrà pubblicato all'Albo pretorio online e sul sito istituzionale dell'Amministrazione comunale (www.comune.pordenone.it) e tale pubblicazione costituirà notifica a tutti gli effetti.

ART. 11. AVVIO DEL PROCEDIMENTO

La pubblicazione del presente Avviso costituisce a tutti gli effetti comunicazione di avvio del procedimento. Il Responsabile del procedimento è la Dirigente del Settore V Istruzione e Politiche giovanili, dott.ssa Flavia Maraston.

ART. 12. DISPOSIZIONI GENERALI

Le Amministrazioni procederanno al conferimento dell'incarico dando debita comunicazione al soggetto interessato. Le Amministrazioni si riservano altresì la facoltà di modificare, prorogare, nonché riaprire i termini ovvero revocare la presente procedura comparativa a loro insindacabile giudizio. Le Amministrazioni

infine si riservano la facoltà di non procedere o di procedere ad un affidamento parziale, a loro insindacabile giudizio, senza che possa essere avanzata alcuna pretesa da parte dei candidati.

Per quanto non espressamente previsto nel presente Avviso si fa riferimento alle norme stabilite dalle leggi e dai regolamenti in vigore in materia.

La partecipazione alla selezione comporta implicitamente l'accettazione da parte dei partecipanti di tutte le condizioni previste dal presente Avviso e dalle norme regolamentari di ciascun Ente, ivi compreso il Codice di comportamento aziendale del Comune di Pordenone e di Porcia, e reperibili nel sito istituzionale delle Amministrazioni comunali www.comune.pordenone.it e www.comune.porca.pn.it.

Ai sensi dell'art. 2, comma 3, del Codice di comportamento dei pubblici dipendenti approvato con D.P.R. 62/2013, e del "Codice di Comportamento aziendale del Comune di Pordenone e del Comune di Porcia e del Regolamento per lo svolgimento dell'attività extra lavorativa dei dipendenti", gli obblighi di condotta contenuti negli stessi sono estesi, per quanto, compatibili, a tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo, ai titolari di organi e di incarichi negli uffici di diretta collaborazione delle autorità politiche, nonché nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni o servizi e che realizzano opere in favore della Stazione Appaltante.

ART. 13. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 e ss. Regolamento UE n. 679/2016 (G.D.P.R.), relativo alla protezione del dato personale

L'intestato ente locale, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali dei soggetti coinvolti nell'espletamento della presente procedura e delle funzioni tipiche della Pubblica Amministrazione, ai sensi degli artt. 13. Regolamento UE n. 679/2016, con la presente

Informa

I soggetti interessati che al fine dell'adempimento di tutti gli adempimenti connessi alla presente procedura, l'ente riceve, conserva, comunica, raccoglie, registra e dunque tratta dati personali dei predetti soggetti che siano necessari al corretto svolgimento delle attività della Pubblica Amministrazione, nel rispetto del principio di legalità, legittimità, correttezza e trasparenza. Le categorie dei dati trattati potranno comprendere dati anagrafici, dati sanitari, dati patrimoniali e ogni altro dato personale rilevante per l'espletamento della procedura di selezione. Il trattamento dei dati dei soggetti interessati potrà essere effettuato sia attraverso supporti cartacei sia attraverso modalità automatizzate atte a memorizzarli, gestirli, comunicarli e trasmetterli e avverrà mediante strumenti idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza tramite l'utilizzo di idonee procedure che evitino il rischio di perdita, accesso non autorizzato, uso illecito e diffusione. Inoltre, tali dati saranno trattati per tutto il tempo necessario allo svolgimento della presente procedura, e potranno successivamente essere conservati se funzionali ad altri servizi o trasmessi ad altri enti per lo svolgimento di eventuali procedure di controllo. Allo stesso modo l'intestato ente

Informa

gli interessati che gli stessi hanno il diritto di chiedere in ogni momento all'intestato ente l'accesso ai propri dati personali, la rettifica degli stessi qualora non siano veritieri, nonché la loro cancellazione. Potranno poi chiedere la limitazione del trattamento che li riguarda e potranno opporsi allo stesso, laddove sia esercitato

in modo illegittimo. L'apposita istanza relativa all'esercizio dei sopracitati diritti potrà essere presentata o al sottoscritto Titolare del trattamento o al Responsabile della protezione dei dati designato, ai recapiti sotto indicati (ex artt. 15 e ss. Reg. n. 679/2016).

Gli interessati sono infine liberi di fornire i dati personali richiesti dall'ente, evidenziando in tale sede che il rifiuto di comunicare informazioni obbligatoriamente dovute, in particolare in relazione alla valutazione dei requisiti di partecipazione, potrebbe comportare l'impossibilità della corretta gestione della procedura e/o l'esclusione dalla stessa.

I dati raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, del D.Lgs. 101/2018 e del Regolamento (CE) 27 aprile 2016, n. 2016/679/UE, esclusivamente nell'ambito del presente affidamento.

Titolare del trattamento è il Comune di Pordenone in persona del Sindaco pro-tempore, con sede in Pordenone, Corso Vittorio Emanuele II, 64, e-mail: segreteria.sindaco@comune.pordenone.it;

Il responsabile del trattamento è il Responsabile unico del procedimento di cui all'art. 11 (comune.pordenone@certgov.fvg.it).

Il DPO (Responsabile della protezione dei dati personali) incaricato è la società Sistema Susio S.r.l con sede legale in via- Pontida, 9, 20063 Cernusco sul Naviglio (MI), e - mail info@sistemasusio.it, PEC info@pec.sistemasusio.it, tel. 02 - 92345836.

ART. 14. INFORMAZIONI

Per eventuali informazioni rivolgersi al Settore V Istruzione e politiche giovanili – U.O.C Servizi educativi e scolastici:

- email: nidi@comune.pordenone.it

IL DIRIGENTE
dott.ssa Flavia MARASTON

Al Comune di Pordenone
Corso Vittorio Emanuele II, 64
33170 - PORDENONE

OGGETTO: PROCEDURA DI VALUTAZIONE COMPARATIVA FINALIZZATA AL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI COORDINATORE PEDAGOGICO PER I NIDI A GESTIONE DIRETTA DEI COMUNI DI PORDENONE E PORCIA PER L'ANNO EDUCATIVO 2022/2023. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE.

__I__ sottoscritt _____

CHIEDE

di partecipare alla procedura comparativa per il conferimento dell'incarico di cui all'oggetto.

A tal fine, ai sensi e per gli effetti degli articoli 46 e 47 D.P.R. 445/2000 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa", consapevole delle responsabilità e delle conseguenze civili e penali previste dall'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000,

DICHIARA

1. di essere nato a _____ il _____ e
residente a _____
Via _____ n. _____
Tel. _____
E-mail _____
Codice fiscale _____

2. di essere cittadino italiano e di essere in possesso dei diritti civili e politici iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____;

OPPURE

di essere cittadino dello Stato membro dell'Unione Europea _____
e in possesso degli altri requisiti previsti dalla normativa vigente (D.P.C.M. 7/2/1994 n. 174);

OPPURE

Di essere cittadino del Paese Terzo _____, familiare di
cittadino di uno Stato membro dell'Unione Europea e di essere titolare del diritto di soggiorno per motivi di
_____ e fino al _____ oppure del diritto di soggiorno permanente e in ogni caso di
essere in possesso degli altri requisiti previsti dalla normativa vigente (D.P.C.M. 7/2/1994 n. 174);

OPPURE

Di essere cittadino del Paese Terzo _____ e di essere titolare
del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo e in possesso degli altri requisiti previsti
dalla normativa vigente (D.P.C.M. 7/2/1994 n. 174);

OPPURE

Di essere titolare dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria e in possesso degli altri
requisiti previsti dalla normativa vigente (D.P.C.M. 7/2/1994 n. 174);

3. di essere in possesso del seguente titolo di studio:

Conseguito presso _____
Nell'anno accademico _____
Con la votazione finale di _____;

Per i candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero indicare:

Titolo di studio in lingua originale _____
Conseguito presso _____
Nell'anno accademico _____
Con la votazione finale di _____
Estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza da parte dell'autorità competente _____

4. di essere in possesso di partita IVA n. _____

OPPURE

di impegnarsi a operare in qualità di libero professionista e ad attivare partita IVA per lo svolgimento dell'incarico;

5. di non trovarsi in alcuna delle condizioni che determinano il divieto di contrattare con la pubblica amministrazione, in analogia a quanto previsto dall'art. 80 del D.lgs n. 50/2016 e s.m.i;

6. di non aver subito condanne che incidano sulla condotta morale e/o professionale per lo svolgimento delle attività di cui alla presente procedura (ad insindacabile giudizio del Comune);

7. di non avere condanne per taluno dei reati di cui agli articoli 600-bis, 600-ter, 600-quater, 600-quinquies e 609-undecies del codice penale, di non essere destinatari di sanzioni interdittive all'esercizio di attività che comportino contatti diretti e regolari con minori;

8. di non essere pubblico impiegato o essere un pubblico impiegato autorizzato all'esercizio della libera professione;

9. di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati personali, ai sensi dell' art. 13 e ss. Regolamento UE n. 679/2016 (G.D.P.R.), relativo alla protezione del dato personale, come riportata nell'Avviso pubblico per la selezione in oggetto e di acconsentire al trattamento dei dati forniti per gli adempimenti connessi alla presente procedura;

10 di aver preso visione dei contenuti dell'avviso pubblico per il conferimento dell'incarico di coordinatore pedagogico di cui alla L.R. n. 20/2005 e al D.P.Reg. 0230/Pres del 4 ottobre 2011 e di accettare tutte le clausole in esso inserite;

11. che le dichiarazioni contenute nel curriculum professionale e di studio allegato alla presente sono rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000,

SI IMPEGNA

in caso di affidamento dell'incarico, a:

- sottoscrivere il disciplinare d'incarico di prestazione d'opera libero professionale entro i termini stabiliti dall'Amministrazione, secondo le indicazioni già espresse nell'Avviso di procedura di valutazione comparativa, di cui ha piena e integrale conoscenza. Con l'accettazione dell'incarico dichiara di avere le capacità tecniche e i mezzi necessari per procedere all'esecuzione delle obbligazioni richieste dall'Amministrazione;
- assumere su di sé ogni e qualsiasi responsabilità prevista dalla legge per danni che possano derivare a persone e/o cose derivanti dall'espletamento del servizio o dalle prestazioni inerenti comunque l'incarico di cui trattasi, tenendo sollevate le Amministrazioni da ogni conseguenza diretta o indiretta; a tal fine si impegna a presentare copia di idonea polizza di assicurazione RCT (con un massimale non inferiore a € 1.500.000,00.) stipulata con Primaria Compagnia di Assicurazioni, regolarmente in vigore alla data della sottoscrizione

del contratto, con un richiamo esplicito all'incarico, e che dovrà essere mantenuta per tutta la durata dell'incarico.

- presentare, su richiesta dell'Amministrazione, i documenti a comprova delle dichiarazioni rese con la presentazione della domanda di partecipazione;
- accettare e rispettare, in applicazione alle disposizioni del Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62, articolo 2, comma 3, e del Codice di Comportamento aziendale del Comune di Pordenone e Regolamento per lo svolgimento dell'attività extra lavorativa dei dipendenti, gli obblighi di condotta ivi previsti, per quanto compatibili.

CHIEDE di essere contattato per eventuali comunicazioni ai seguenti recapiti:

Via _____
Comune _____
Provincia _____ CAP _____
Telefono _____
Telefono Cellulare _____
PEC _____
e-mail _____

ALLEGA i seguenti documenti:

1. Copia di un documento di identità in corso di validità;
2. Curriculum professionale e di studio, redatto in forma di dichiarazioni sostitutive ai sensi del D.P.R. n. 445/2000, datato e sottoscritto;

data _____

Firma
